

STATUTEN

van

Stichting Miriyawalé

gevestigd te Groningen

vastgesteld bij akte van

oprichting verleden voor

notaris Mr E. Winterdijk

te Groningen

Rep.nr.: 17589

akte d.d.: 24 maart 1997

----- S T A T U T E N -----

----- Naam en Zetel -----

----- Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Miriyawalé.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen. -----

----- Doel. -----

----- Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 het tot stand brengen en onderhouden van contacten tus-
 sen West-Afrika en de rest van de wereld, op sociaal, --
 cultureel en economisch gebied, -----
 en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of --
 zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan ---
 zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezen- --
 lijken door: -----
 - het organiseren van evenementen met betrekking tot de
 West-Afrikaanse cultuur en het dagelijks leven, zo- --
 als: concerten, toneel-, film-, dia- en dansvoorstel-
 lingen, kledingpresentaties en catering; -----
 - het verzamelen van welvaartsresten voor hergebruik in -
 West-Afrika; -----
 - het organiseren van relevante cursussen en symposia; -
 - het bezoeken en/of organiseren van lezingen; -----
 - het uitgeven van geschriften, dia's, films, compact- -
 discs en dergelijke met betrekking tot het werkgebied
 van de stichting; -----
 - het steunen en/of opzetten van kleinschalige economi-
 sche en sociale projecten in West-Afrika; -----
 - samenwerking met andere organisaties. -----

----- Vermogen. -----

----- Artikel 3. -----

- Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ----
- subsidies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----

----- Bestuur. -----

----- Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee
 leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte be- ---
 noemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van ---
 het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met ---
 algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, --
 waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit --
 zijn midden een voorzitter, een secretaris en een pen- --
 ningmeester. De functies van secretaris en penningmees-
 ter kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. ----
 Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het --
 bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met al- -

- gemene stemmen (of zal het enige overblijvende be- ----
 stuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de --
 vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een --
 (of meer) opvolger(s). -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of -
 meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende be- --
 stuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurs-
 lid niettemin een wettig bestuur. -----
 5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor ---
 hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding --
 van de door hen in de uitoefening van hun functie ge- --
 maakte kosten. -----

----- Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten. -----

----- Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Groningen.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering
 gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehou- --
 den, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of in- --
 dien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk
 en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten --
 aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voor- --
 zitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in -
 diër voege, dat de vergadering kan worden gehouden ----
 binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker be- -
 voegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in- ---
 achtning van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens -
 het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste -
 zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der --
 vergadering niet meegerekend, door middel van aangete-
 kende oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en ----
 tijdstip van de vergadering, de te behandelen onder- ---
 werpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn
 de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige beslui- --
 ten worden genomen over alle aan de orde komende on- --
 derwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de --
 door de statuten gegeven voorschriften voor het oproe-
 pen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van -
 het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergade- --
 ring zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen
 gehouden door de secretaris of door één der andere ----
 aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De -
 notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, --
 die in de vergadering als voorzitter en secretaris ----
 hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige be-

sluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie -
zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoor-
digd is. -----

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een me- -
debestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging --
van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzit- --
ter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurs-
lid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als --
gevolmachtigde optreden. -----

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten ne- --
men, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn ---
gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of per --
telefax, hun mening te uiten. Van een aldus genomen ---
besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen ant- --
woorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat --
na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notu- -
len wordt gevoegd. -----

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen --
van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voor-
schrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met ---
volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stem- --
men. -----

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, -
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming ge- ---
wenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de ----
stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, ge- -
sloten briefjes. -----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uit- -
gebracht. -----

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de ----
statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

----- Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging. -----

----- Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stich- ---
ting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwa- -
ring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aan- --
gaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als -
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor -
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling ----
voor een schuld van een ander verbindt. -----

----- Artikel 7. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten -
rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ----
twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer be- --

stuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

----- Einde bestuurslidmaatschap. -----

----- Artikel 8. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

----- Boekjaar en jaarstukken. -----

----- Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----

4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden gedurende tien jaar te bewaren. -----

----- Reglement. -----

----- Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

----- Statutenwijziging. -----

----- Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek -
 afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde sta- --
 tuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar -----
 Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koop- --
 handel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting -
 haar zetel heeft. -----

----- Ontbinding en vereffening. -----

----- Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op ---
 het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel
 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan ----
 voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig --
 is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbin-
 ding van de stichting inschrijving geschiedt in het re-
 gister, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze
 statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting ---
 wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel --
 van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en be- --
 scheiden van de ontbonden stichting gedurende twintig --
 jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

----- Slotbepalingen. -----

----- Artikel 13. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten ---
 niet voorzien, beslist het bestuur. -----